

สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการประเมินผลการวิเคราะห์แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน

ตามที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน และมอบฝ่ายบริหารสถาบันดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นำผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะเรื่องยุทธศาสตร์มาทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดที่ส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. เรื่อง ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน ในประเด็นที่เสนอ ดังนี้

๒.๑ รายรับไม่เพียงพอกับรายจ่ายในการบริหารจัดการด้านการเงิน

ที่ประชุมเห็นว่าควรพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องที่ต้องทำงาน ประสานกัน ประกอบด้วย ประเภทของหลักสูตร อัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา การบริหารจัดการเพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาเข้าเรียนที่มีความสมดุล ระหว่างรายรับกับรายจ่าย รวมทั้งการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสถาบันสู่เชิงพาณิชย์ โดยบริษัท เคเอ็มไอที ลาดกระบัง จำกัด

๒.๒ ระบบบริหารจัดการทำให้เกิดข้อผิดพลาดทางการเงิน

โดยเมื่อทำการวิเคราะห์แล้วให้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ วิธีการ กิจกรรม ที่จะต้องดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงในรอบเวลา ๑ ปี และทำการประเมินผลการดำเนินงานนั้น

ในการนี้ สถาบัน ได้ดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงในรอบ ๑ ปีเสร็จสิ้นแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อโปรดทราบรายงานการประเมินผลการวิเคราะห์ แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ลงชื่อ .....

(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภาสถาบัน

เลขานุการสภาสถาบัน



## บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานสภาสถาบัน  
รับที่ 602  
วันที่ 11 พ.ค. 59  
เวลา 14.00 น. (11)

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง โทรศัพท์ ๒๑๓๐  
ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/มท๒๕ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘  
เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
รอบ ๑๒ เดือน

เรียน อธิการบดี

อ้างถึงบันทึกที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๑๖)/๐๕๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ส่วนประสานงานเพื่อการบริหารจัดการกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ส่งรายงานการประเมินผลการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน ตามที่มติสภาสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ มอบให้สถาบันนำข้อคิดเห็นจากที่ประชุมมาทำการวิเคราะห์แล้วจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ วิธีการ กิจกรรมที่จะต้องดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงในรอบเวลา ๑ ปี และประเมินผลการดำเนินงาน แต่ทั้งนี้เมื่อคราวประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมได้มีมติเสนอขอลอนเรื่องดังกล่าวเนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงานของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะได้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันต่อไป

บัดนี้ สถาบันโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงในรอบเวลา ๑ ปี เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอรายงานการประเมินผลการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน มาเพื่อโปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาสถาบัน เพื่อทราบ

(อาจารย์ ดร.กมล เกียรติเรืองกมล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการเงิน

16.05.59

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชษฐชัยภัต ไชยสิทธิ์) 10.05.59

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ

(ศาสตราจารย์ ดร.สุขขีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี 15 พ.ย. 2559

ด้วยมติสภาสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ได้ให้ข้อคิดเห็นในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ วิธีการ และกิจกรรมที่จะต้องดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง ในรอบระยะเวลา ๑ ปี และทำการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อสภาสถาบันต่อไป และบัดนี้สถาบันได้ดำเนินการตามข้อคิดเห็นดังกล่าวในรอบเวลา ๑ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙) ดังนี้

**ประเภทความเสี่ยงของสถาบันที่พบในปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ ปัจจัยเสี่ยง**

**๑) ปัจจัยเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน : ระบบสารสนเทศ**

อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันมีสภาพเก่า เริ่มหมดอายุการใช้งาน โดยไม่ได้รับการบำรุงรักษาจากผู้เชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งระบบข้อมูลมีหลายระบบจึงไม่เชื่อมโยงกัน ปัจจุบันข้อมูลของสถาบันจึงไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่ได้รับความเชื่อถือ และไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

**๑.๑ กิจกรรมดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงในรอบ ๑ ปี**

**๑.๑.๑ แนวทาง**

- แต่งตั้งคณะกรรมการสถาปัตยกรรมวิสาหกิจสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ( Enterprise Architecture Committee : EAC )
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ( Information and Communications Technology : ICT )

**๑.๑.๒ กระบวนการ**

- จัดประชุมคณะกรรมการสถาปัตยกรรมวิสาหกิจสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อมอบหมายแนวทางและรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ใน ๓ กลุ่มย่อย ได้แก่
  - ๑) คณะกรรมการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ๒) คณะกรรมการดำเนินงานด้านกระบวนการทำงาน
  - ๓) คณะกรรมการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล
- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวม ๗ ครั้ง เพื่อพิจารณาแผนความต้องการงบประมาณและงบดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- จัดประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Hanuman System)

**๑.๑.๓ การดำเนินงาน**

ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถาปัตยกรรมวิสาหกิจสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รวม ๕ ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานทั้ง ๓ ชุด ดังนี้

➤ **การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

๑) สำนักงบประมาณให้การสนับสนุนเงินงบประมาณแผ่นดินแก่สถาบันในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ วงเงิน ๘๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานใน "โครงการสร้างนวัตกรรมและสนับสนุนระบบสารสนเทศที่พอเพียงสำหรับสถาบันก้าวสู่ ๑ ใน ๑๐ ภูมิภาคอาเซียนในปี ๒๐๒๐" โดยสถาบันมีแผนการ

ดำเนินงานในเฟสที่ ๑ ที่จะดำเนินการทางด้าน Router และ Firewall เพื่อให้บริการในโซน N๔ ทั้งหมด และที่ตึก HM ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒) รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) จากการไปศึกษาดูงานระบบ ERP ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อเสนอให้คณะบุคคลที่ไปศึกษาดูงานฯ เข้าพบ ท่าน ดร.อภิชัย บุญธีรกร กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ และในฐานะประธานคณะกรรมการศึกษาการพัฒนาการบริหารจัดการของสถาบัน เพื่อหาข้อสรุปก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน คณะกรรมการสินทรัพย์ พิจารณา และนำเสนอสภาสถาบัน พิจารณาอนุมัติเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการ และเห็นควรจ้างที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เขียนร่างขอบเขตงาน (TOR) และควบคุม เพื่อออกแบบการดำเนินงานตามระบบ ERP

๓) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สถาบันสนับสนุนโครงการด้วยงบประมาณ ๕% จำนวน ๓ ล้านบาท เพื่อดำเนินงานใน "โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Hanuman System)" โดยมีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

- การจัดทำบัตรหนุมานสำหรับบุคลากร (Hanuman Card) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล (กบ.สจล) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบรูปแบบบัตรตามที่เสนอ ซึ่งผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัตร คือ ธนากร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- การจัดทำบัตรหนุมานสำหรับศิษย์เก่า (Hanuman Card) ได้รับความเห็นชอบจากสมาคมศิษย์เก่า และ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ส่วนกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
- การจัดทำ Mobile Application ได้เปิดให้บริการแล้วโดยสามารถดาวน์โหลดทั้งระบบ Android และระบบ iOS
- การจัดทำ Mobile Back-end System ได้ดำเนินการเซ็นสัญญา เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นระบบที่ทำหน้าที่เปรียบเสมือนระบบ Portal ที่ให้บริการ Web Application, Google Application, Office ๓๖๕ รวมทั้งระบบ Mobile Application

#### ➤ การดำเนินงานกระบวนการทำงาน

Enterprise Transformation Unit : Project Landscape กำหนดให้จัดทำโครงการ Platform KMITL ๓๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อให้ผู้บริหาร สามารถสื่อสารและติดตามงานได้โดยผ่านทางระบบ
- หน่วยงานคณะ/วิทยาลัย สามารถสื่อสารระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่าของหน่วยงานและภาควิชาต่างๆ ร่วมกันได้
- บุคลากรสถาบัน สามารถสื่อสารข้อมูลถึงกันได้โดยสามารถเข้าไปเชื่อมโยงในส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ➤ การดำเนินงานทรัพยากรบุคคล

การดำเนินงานของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดทำกฎ ระเบียบ เพื่อการนำไปปฏิบัติ โดยเบื้องต้นได้มอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล และหากพบว่ามีภาระงานใดที่คล้ายคลึงหรือซ้ำซ้อนกัน จะได้ร่วมกันหาข้อสรุปเพื่อคัดเลือกเป็นกระบวนการทำงานที่มีความถูกต้อง เหมาะสม เพียงรูปแบบเดียว และนำขึ้นเผยแพร่ในระบบออนไลน์ต่อไป

## ๒) ปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน

รายรับไม่เพียงพอกับรายจ่ายในการบริหารจัดการด้านการเงิน

### ๒.๑ กิจกรรมดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงในรอบ ๑ ปี

#### ๒.๑.๑ แนวทาง

- ข้อที่ ๑ สถาบันมีการดำเนินการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการเก็บค่าเล่าเรียนให้เป็นไปตามจริง  
ต่อต้นทุนทางการผลิต
- ข้อที่ ๒ สถาบันมีนโยบายในการลดค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของสาธารณูปโภค โดยมีการ  
รณรงค์เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า
- ข้อที่ ๓ สถาบันมีการดำเนินการที่จะจัดหารายได้เพิ่มเติมจากสิ่งที่สถาบันมี เช่น การบริหารจัดการ  
ทางด้าน หอประชุม หอพัก สนามกีฬา ซึ่งมีการดำเนินการไปแล้ว และจะจัดตั้งหน่วยงาน  
ขึ้นมาบริหารจัดการในส่วนนี้ด้วย

#### ๒.๑.๒ กระบวนการ

##### ปัจจัยภายใน

- พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตรงตามความต้องการของลูกค้า และมีความทันสมัย
- จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน การวิจัย เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม
- อัตราค่าบำรุงการศึกษา
- มาตรฐานการรับอาจารย์ผู้สอน
- ภาพลักษณ์ของสถาบัน
- ฯลฯ

##### ปัจจัยภายนอก

- การจัดหลักสูตรเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าจากการเปิด AEC
- การแข่งขันทางการศึกษาจากการเปิดมหาวิทยาลัยใหม่ หลักสูตรใหม่ และสนับสนุนทุนการศึกษา
- การควบคุมการศึกษาระดับอาชีวศึกษาทั้งของภาครัฐและเอกชนเข้าไว้ด้วยกัน
- ศึกษารูปแบบการแสวงหารายได้จากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นต้นแบบ
- ฯลฯ

#### ๒.๑.๓ การดำเนินงาน

มอบหมายให้มีการทำงานเชิงรุก เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัจจัยทั้งภายใน/ภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อปัจจัยเสี่ยงด้านการเงินของสถาบัน

## ๓) ปัจจัยเสี่ยงด้านนโยบาย /กฎหมาย /ระเบียบ /ข้อบังคับ

กระบวนการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา มีหลากหลายขั้นตอน และอาจารย์ประจำหลักสูตรยังขาดองค์ความรู้ จึงอาจส่งผลให้ความเข้าใจในการประเมินหลักสูตรยังไม่ดีพอ ที่อาจเป็นผลกระทบจาก

ข้อที่ ๑ นโยบาย / กฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับ ของสถาบันยังอิงกับระบบราชการ ยังไม่มีการปรับปรุง

ข้อที่ ๒ การออกประกาศภายใต้ข้อบังคับยังไม่มีมีการดำเนินการในหลายๆ ข้อบังคับ จึงไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้

### ๓.๑ กิจกรรมดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงในรอบ ๑ ปี

#### ๓.๑.๑ แนวทาง

ดำเนินการปรับปรุงกฎ ระเบียบข้อบังคับ ของสถาบันในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐให้มีความทันสมัยและเหมาะสมต่อการบริหารงาน

#### ๓.๑.๒ กระบวนการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา จัดโครงการอบรมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรสายวิชาการไว้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตร

#### ๓.๑.๓ การดำเนินงาน

สถาบัน ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วเพื่อดำเนินการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐให้มีความทันสมัยและเหมาะสมต่อการบริหารงาน

### ๔) ปัจจัยเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : การวิจัย

จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีค่า Impact Factor ในระดับนานาชาติมีจำนวนลดลง

#### ๔.๑ กิจกรรมดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงในรอบ ๑ ปี

##### ๔.๑.๑ แนวทาง

ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการจากส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล

##### ๔.๑.๒ กระบวนการ

วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการเพื่อจำแนกช่วงอายุงานไว้ใช้กำหนดแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ตามความรู้ ความชำนาญเพื่อให้เกิดการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ รวมทั้งจัดให้มีนักวิจัยพี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษา แนะนำการทำวิจัยที่จะได้ผลงานลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor เพิ่มขึ้น

##### ๔.๑.๓ การดำเนินงาน

สถิติย้อนหลัง ๓ ปี มีจำนวนผลงานวิจัยลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและมีค่า Impact Factor

ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑๒๓ บทความ

ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕๔ บทความ

ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๓๒ บทความ

ปัจจุบัน ส่วนงานวิชาการของสถาบันได้ออกประกาศหลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งงานวิจัยได้ถูกกำหนดให้เป็นภาระงานที่คาดหวังต่อปีด้วย ดังนั้นในอนาคตจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะส่งผลให้สถาบันมีจำนวนผลงานวิจัยลงตีพิมพ์ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น และมีค่า Impact Factor สูงขึ้นตามไปด้วย

ข้อที่ ๑ ปรับโครงสร้างงานวิจัยสถาบันทั้งระบบ โดยรวมสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เข้ามาเป็นสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ข้อที่ ๒ ปรับระบบสนับสนุนให้ผู้วิจัยสามารถดำเนินการวิจัยได้คล่องตัวมากขึ้น โดยการปรับระบบเรื่องของการเงินด้วยการการโอนเงินเข้าสู่บัญชีนักวิจัยภายใต้ระเบียบกองทุน โดยไม่ต้องอิงระเบียบพัสดุ ซึ่งการรายงานที่ผ่านมาพบว่าไม่ใช่การดำเนินการของสถาบัน จึงยังไม่ใช้ความเสี่ยงของสถาบัน

นอกจากการดำเนินงานดังกล่าว สถาบันยังดำเนินงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความเป็นสังคมนวัตกรรมของสถาบัน ซึ่งจะส่งผลต่อแนวโน้มการเกิดการเรียนรู้และวัฒนธรรมการทำวิจัยในสถาบันและทำให้สามารถพัฒนาและผลิตงานวิจัยที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลมากขึ้น โดยกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการในรอบปีมีดังนี้

#### ๑) การดำเนินการปรับปรุงและจัดทำร่างประกาศต่างๆ รวมถึงการดำเนินการตามนโยบาย Research Clusters อาทิ

- มีการออกแบบอาคาร Gistda เพื่อทำ Co-working Space
- มีการแต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุมจัดทำแผนการจัดตั้งศูนย์บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาประเทศ
- มีร่างนโยบายในการสนับสนุนการจัดตั้ง Cluster
- มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการ Research Clusters พร้อมจัดทำ (ร่าง) ประกาศกองทุนวิจัยฯ ในการสนับสนุนทุนวิจัยภายใต้ Research Clusters
- จัดทำประกาศกองทุน สจล. เพื่อสนับสนุนทุนต่างๆ อาทิ การสนับสนุนทุนตามประกาศกองทุนวิจัยฯ เรื่อง นักวิจัยพี่เลี้ยง
- จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- มีการสำรวจข้อมูลบุคลากรของสถาบันเพื่อหาความสนใจในการทำวิจัยด้านต่างๆ ก่อนนำไปสู่การจัดกลุ่มบุคลากรตามนโยบายของสถาบันที่มุ่งเน้นพัฒนางานวิจัยใน ๖ ด้านตามนโยบาย Research Clusters
- มีการรวบรวมข้อมูลจำนวนอาจารย์ใหม่ของสถาบันที่บรรจุในแต่ละปีงบประมาณ (ข้อมูลจากส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล) เพื่อเตรียมจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์ในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีคุณภาพ/การสนับสนุนทุนวิจัยให้กับนักวิจัยใหม่
- มีการสร้างเครือข่ายภายในระหว่างกลุ่มด้วยการจัดทำ Line Group เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลระหว่างสมาชิกในแต่ละกลุ่ม Research Clusters
- มีการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ร่วมกันระหว่างบุคลากรของสถาบันในกลุ่มวิจัย ๖ ด้านของ Research Clusters
- มีการกำหนดกิจกรรมประจำเดือนสำหรับ Research Clusters เช่น LET'S TALK เพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ Research Clusters
- เริ่มการทำกิจกรรม Let's Talk ในหัวข้อ Food Innopolis หรือ Smart City
- มีการจัดการสัมมนาคนพิการแห่งชาติ และให้การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุเพื่อนำไปสู่การจัดตั้งศูนย์วิจัยเพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ และมีการจัดทำประกาศทุนเพื่อสนับสนุนทุนวิจัยด้านคนพิการและผู้สูงอายุ
- อยู่ระหว่างพัฒนาระบบสารสนเทศวิจัยเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลวิจัย

๒) เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือในการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกต่างๆ อาทิ

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการก่อตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้าลาดกระบัง
- มีการประชุมร่วมกับ บริษัท Huawei เพื่อจัดตั้งหน่วยวิจัยในสถาบัน
- มีการทำ MOU กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องโครงการก่อตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้าลาดกระบัง
- มีการทำ MOU ร่วมกับ Group IB ประเทศรัสเซีย เพื่อจัดตั้งหน่วยวิจัยในสถาบัน
- มีการทำ MOU ร่วมกับ นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร เพื่อดึงบริษัทต่างชาติเข้ามาร่วมทำวิจัย
- มีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรบ่มเพาะผู้ประกอบการ โดยการทำ MOU ร่วมกับ SME Bank, Synnex, กระทรวง ICT, กระทรวงอุตสาหกรรม และ นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร
- จัดทำข้อเสนอโครงการร่วมกับ NIA และ CAT เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยทางด้าน Smart City ประมาณ ๑๐๐ ล้านบาท
- มีการจัดทำโครงการ CMU ร่วมกับกลุ่มอมตะนคร
- มีการเจรจากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำ Innovation Centre และ Start-up Programme โดยมีหน่วยงานที่ตอบรับให้การสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่ SME Bank, กระทรวง ICT, Property Perfect PCL. เป็นต้น